CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC)
DIRECCIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA: INGENIO (CSIC-UPV)

PROGRAMA DINA·ITC

Tema 24

Ejecución y finalización del proyecto

GUÍA DE APRENDIZAJE

Autora:
Itziar Carracedo

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

programa-dinaitc.csic.es

Programa DINA-ITC está licenciado bajo CC BY-SA 4.0

ÍNDICE

1 COMPETENCIA/AS A DESARROLLAR 1
2 RELEVANCIA DEL TEMA 1
3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2
4 CONTENIDOS 2
5 ESTRUCTURA DE LA CLASE A IMPARTIR 3
6 AGENDA DE LA CLASE PRESENCIAL: 4
7 DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA 5
8 MATERIAL DE APOYO 6

1 COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Conocer aspectos contractuales básicos para favorecer una gestión óptima de los proyectos financiados mediante convocatorias públicas.
- Gestionar eficazmente un proyecto dotado de financiación pública.
- Establecer una estructura de gobernanza adecuada en el marco de un consorcio para conseguir una comunicación eficaz y una gestión del proyecto ágil y práctica.
- Definir un control y seguimiento de los proyectos en ejecución.
- Planificar los controles económicos en un proyecto en curso.
- Reservar con recursos necesarios para la ejecución del proyecto, identificar los roles imprescindibles en el equipo de trabajo.
- Redactar los informes oficiales para la entidad financiadora.
- Organizar reuniones y establecer los puntos a tratar en la agenda de esta.
- Diferenciar entre acciones de difusión y comunicación.
- Detectar riesgos de ejecución de un proyecto y establecer los planes de contingencia.
- Proteger y transferir los resultados obtenidos en un proyecto.

2 RELEVANCIA DEL TEMA

La ejecución de un proyecto conlleva un conjunto de tareas y actividades que supone la realización propiamente dicha del proyecto. Responde, ante todo, a las características técnicas específicas de cada proyecto y supone poner en juego y gestionar los recursos (humanos y materiales) en la forma adecuada para desarrollar el proyecto en cuestión. Estas tareas son de muy diversa índole entre las que destacamos:

- Definición de aspectos contractuales esenciales que favorezcan una gestión óptima de los proyectos financiados mediante convocatorias públicas: preparación del acuerdo de subvención y acuerdo de consorcio.
- Para el caso concreto de proyectos directos, requisitos mínimos que deben tener los contratos.
- Identificación de los miembros necesarios para conseguir un equipo de trabajo balanceado, planificando las tareas a desarrollar y los recursos necesarios.
- Establecer la estructura de gobernanza de proyecto, que permita la toma de decisiones ágil y práctica, así como una comunicación interna eficaz.

- Redacción de forma concisa y clara, capacidad de análisis, alinear lo escrito en los contratos con la ejecución del proyecto.
- Seguimiento y control del proyecto, estableciendo puntos de inflexión, con el objetivo de detectar de forma temprana posibles desviaciones y aplicar las medidas correctivas necesarias. Responsabilidad y liderazgo.
- Detección de stakeholders esenciales en mi proyecto e identificar las diferencias entre comunicación y difusión.
- Aprender a identificar los resultados del proyecto y establecer medidas de protección necesarias y transferencia de los mismos.

3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer herramientas de apoyo a nivel de acuerdo de subvención y de consorcio.
- Distinguir los puntos diferenciadores entre comunicación y difusión en el marco de un proyecto.
- Identificar los roles de las figuras representantes del proyecto como participante o coordinador del mismo.
- Ser facilitador en la organización de reuniones para favorecer una comunicación fluida.
- Reflexionar sobre situaciones complejas que pueden aparecer en la ejecución de proyectos de cualquier ámbito (protección de resultados, incumplimiento de contrato).
- Detectar riesgos y establecer planes de contingencia.
- Identificar los resultados de un proyecto, formas de protección existentes y explotación de los mismos.

4 CONTENIDOS

Los contenidos que se van a tratar a lo largo de este apartado incluyen los siguientes aspectos:

- Aspectos legales y contractuales de los proyectos: caso particular de la preparación del acuerdo de subvención o Grant Agreement Preparation (preparación para el caso de proyectos Europeos), acuerdos de consorcio.
- Procesos de seguimiento y control del proyecto: planificación de recursos, control económico.
- Estructura de gobernanza y toma de decisiones en el Consorcio.

- Informes contractuales: entregables, informes técnicos, hitos.
- Reuniones: preparación, seguimiento de acciones, review meetings.
- Difusión y comunicación: requisitos legales con entidad financiadora y consorcio.
- Riesgos y sus planes de contingencia.
- Cierre de proyectos: protección y transferencia de resultados obtenidos.

5 ESTRUCTURA DE LA CLASE A IMPARTIR

- **Modalidad de la acción formativa**:

  Seminario-taller (exposición teórica inicial + algun tipo de actividad, como por ejemplo, ejercicio caso práctico).

- **Tiempo dedicado al trabajo autónomo:**

  El alumnado NO ha de realizar trabajo autónomo.

- **Tiempo estimado para dar feedback de las tareas realizadas:**

  NO está previsto entrega de tareas con feedback posterior.

6 AGENDA DE LA CLASE PRESENCIAL

Duración aproximada	Actividad
30’	**Exposición teórica:** Aspectos legales y contractuales de los proyectos, acuerdos de subvención, acuerdos de consorcio, estructura de gobernanza.
20’	**Actividad práctica:** ejercicio para definir una estructura de gobernanza para toma de decisiones.
30’	**Exposición teórica:** Figuras clave en la ejecución, puntos de seguimiento y control, organización de reuniones, informes oficiales, riesgos.
30’	**Actividad práctica:** ejercicio identificación de riesgos y ejemplo de agenda de reunión.
30’	Descanso
30’	**Actividad práctica:** Comunicación, difusión, publicaciones, plan de gestión de datos, gestión de IPR, explotación de resultados.
30’	**Actividad práctica:** ejercicio sobre gestión de IPR y transferencia de resultados.
30 ‘	**Reflexión individual y grupal.**

7 DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Resultados de Aprendizaje	Actividades	Productos esperados
Conocer herramientas de apoyo a nivel de acuerdo de subvención y de consorcio.	**En la clase presencial:** • Exposición teórica sobre los puntos más relevantes del acuerdo de subvención y acuerdo de consorcio. • Ejercicio: Análisis de los distintos comités necesarios en el proyecto, figuras que deben de estar representadas y toma de decisiones. • Exposición a todo el grupo de las respuestas generadas por los equipos de trabajo. • Reflexión grupal.	• Análisis y reflexión individual y grupal a partir de las respuestas. • Reflexión individual reflejada en el portafolio.
Identificar los roles de las figuras representantes del proyecto como participante o coordinador del mismo. Ser facilitador en la organización de reuniones para favorecer una comunicación fluida. Detectar riesgos y establecer planes de contingencia.	**En la clase presencial:** • Exposición teórica: figuras clave en la ejecución, puntos de seguimiento y control, organización de reuniones, informes oficiales, riesgos. • Ejercicio: ejercicio identificación de riesgos y ejemplo de agenda de reunión. • Exposición a todo el grupo de las respuestas generadas por los equipos de trabajo. • Reflexión grupal.	• Análisis y reflexión individual y grupal a partir de las respuestas. • Reflexión individual reflejada en el portafolio.
Distinguir los puntos diferenciadores entre comunicación y difusión en el marco de un proyecto. Identificar los resultados de un proyecto, formas de protección existentes y explotación de los mismos.	**En la clase presencial:** • Exposición teórica: Comunicación, difusión, publicaciones, plan de gestión de datos, gestión de IPR, explotación de resultados. • Ejercicio: ejercicio sobre gestión de IPR y transferencia de resultados. • Exposición a todo el grupo de las respuestas generadas por los equipos de trabajo. • Reflexión grupal.	• Análisis y reflexión individual y grupal a partir de las respuestas. • Reflexión individual reflejada en el portafolio.
Reflexionar sobre situaciones complejas que pueden aparecer en la ejecución de proyectos de cualquier ámbito (protección de resultados, incumplimiento de contrato).	**En la clase presencial:** • Compartir experiencias. • Reflexión grupal.	• Análisis y reflexión individual y grupal a partir de las respuestas. • Reflexión individual reflejada en el portafolio.

8 MATERIAL DE APOYO

En el caso de que se requiera alguna material de apoyo adicional al texto y el video del tema, se puede incluir en este apartado. Igualmente, si es necesario algun tipo de recurso adicional como el portátil, por ejemplo.

No aplica.

PROGRAMA DINA-ITC

DINAMIZACIÓN Y FORMACIÓN PARA FOMENTAR EL INTERCAMBIO Y LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA ESPAÑOL DE INNOVACIÓN

CSIC

ingenio CSIC-UPV

Entidades colaboradoras:

APTE Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España

AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN

crue Universidades Españolas

fcri Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació

Fedit Centros Tecnológicos de España

FUNDECYTPCTEX un espacio para innovar

innobasque Berrikuntzaren Euskal Agentzia Agencia Vasca de la Innovación

Junta de Andalucía Consejería de Universidad, Investigación e Innovación

REDTRANSFER

UIMP Universidad Internacional Menéndez Pelayo

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

CSIC Consejo Superior de Investigaciones Científicas